

# Comune di Pianello Val Tidone

(Provincia di Piacenza)

\*\*\*\*\*

## IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione a propria determinazione n. 6 del 27.2.2007,

### RENDE NOTO

il sottoscritto

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1**

## **COLLABORATORE VIDEO - TERMINALISTA CAT. B3 - PART-TIME**

### Art. 1

#### Individuazione del posto

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 "Collaboratore Video-terminalista part-time" cat. B3 - Settore Tecnico e di Vigilanza.**

Il posto comporta la prestazione lavorativa di 20 ore alla settimana, secondo l'orario di servizio vigente.

Il posto comporta l'inquadramento professionale nella Cat. B3, posizione economica 3.

Al posto è annesso il trattamento economico e normativo previsto nell'accordo nazionale di categoria in vigore.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei Contratti nazionali di lavoro.

### Art. 2

#### Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) CITTADINANZA ITALIANA, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica.
- B) ETA' non inferiore agli anni 18.
- C) IDONEITA' FISICA all'impiego;
- D) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle leggi vigenti, costituiscono incapacità alla nomina.
- E) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.
- F) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile).
- G) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.
- H) TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (conseguito in biennio o triennio dopo la scuola media)

### **Art. 4**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina nel posto messo a selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **Art. 5**

#### **Precedenza e riserva di posti**

Non sono operanti né la precedenza a favore di appartenenti alle categorie protette dalla Legge 12.03.1999 n. 68, né la riserva a favore del personale interno.

### **Art. 6**

#### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune a mezzo:

- vaglia postale intestato al Comune con l'indicazione della formula "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di "Collaboratore Video – Terminalista – cat. B3 - part-time"
- pagamento sul c/c postale n. 14580294 intestato al Comune, con indicazione nella causale, della stessa formula sopra indicata

La tassa suddetta non è rimborsabile.

## **Art. 7**

### **Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Pianello Val Tidone (PC).

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Nella domanda gli interessati devono inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza, il titolo che dà diritto a tali benefici.

## **Art. 8**

### **Documentazione della domanda**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

#### **A) OBBLIGATORI:**

- 1) IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO, in originale o copia autenticata; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, salvo produrre l'originale o la copia autenticata in caso di assunzione.
- 2) LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 10,33 comprovante il pagamento della tassa di concorso.
- 3) gli attestati ed i certificati relativi alla precedenza, o alla riserva per i candidati che usufruiscono della precedenza o della riserva medesima.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta semplice, in duplice copia e firmato dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che con venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

In applicazione delle norme di cui all'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, è ammessa, in luogo della documentazione di cui sopra, una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 47 del predetto decreto nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione, utilizzando il modello allegato c) al presente bando.

In tal caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su formale richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'interessato non produca la documentazione oppure dalla stessa risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria, oltre alle sanzioni penali dalle vigenti leggi in materia.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 26.12.2000, n. 445 e del comma 2 e 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 9**

##### **Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune la domanda e la relativa documentazione **entro le ore 12,00 del 23.04.2007**.

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (all'uopo fa fede il timbro postale). La domanda, spedita per posta entro il suddetto termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Della documentazione prodotta l'Ente rilascerà ricevuta mediante la restituzione di copia dell'elenco della documentazione allegata alla domanda qualora la presentazione della stessa sia fatta direttamente all'Ufficio protocollo.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale, potranno essere ammesse, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

#### **Art. 10**

##### **Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

I concorrenti saranno informati dell'ammissione al concorso, al recapito indicato nella domanda; saranno altresì avvertiti, con un preavviso minimo di 15 giorni della data e della sede in cui avranno luogo gli esami.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I titoli di merito e gli esami saranno valutati da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Ente.

#### **Art. 11**

##### **Programma d'esame e valutazione dei titoli**

La prova d'esame è così indicata e verterà sui sottoindicati programmi:

##### **Prova scritta :**

Nozioni di diritto amministrativo riferite all'attività del Comune

##### **Prova pratica:**

- Trattamento informatico dei dati
- Verifica della conoscenza della lingua inglese (limitatamente alla terminologia informatica)

### **Prova orale:**

Nozioni elementari di legislazione comunale, con particolare riferimento alla disciplina dei Lavori Pubblici.

Cenni sui principali servizi comunali.

Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame, saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati potranno portare seco, nei locali ove si svolgeranno le prove scritte e consultare soltanto testi di legge non commentati (se autorizzati dalla Commissione) e dizionari.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicano le norme previste dallo speciale regolamento citato all'art. 2.

La valutazione delle prove sarà fatta in riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Non saranno ammessi alla prova orale e alla prova pratica i candidati che non avranno conseguito una valutazione minima di 21/30 nella prova scritta .

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale e alla prova pratica sarà data comunicazione, a cura del Presidente della Commissione giudicatrice, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati che non conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova orale che nella prova pratica non potranno essere inclusi nella graduatoria di merito.

Le prove si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro gruppi, tra i quali verranno ripartiti i punti che complessivamente sono a disposizione per la valutazione dei titoli (punti 10):

- Gruppo I: titoli di studio non più di punti 2,50
- Gruppo II: titoli di servizio non più di punti 3,75
- Gruppo III: titoli vari non più di punti 2,50
- Gruppo IV: curriculum professionale non più di punti 1,25

Il punteggio finale sarà dato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il punteggio conseguito nelle prove.

### **Art. 12 Preferenze**

A parità di merito hanno la preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

### **Art. 13**

#### **Graduatoria**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente art. 12) che verrà approvata con atto della Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art. 6, comma 21 della L. 127/1997 la graduatoria mantiene l'efficacia per 36 mesi dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

### **Art. 14**

#### **Esito del Concorso**

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determinano il vincitore, a ciascun concorrente verrà data comunicazione con lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, verrà invitato a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di 30 giorni, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina - salvo l'atto formale di stipula del contratto individuale - nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione pubblica e dai Regolamenti in materia vigenti nel Comune;
  - b) certificato di nascita;
  - c) certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione europea;
  - d) certificato di godimento dei diritti politici, ovvero che non è occorso in alcuna delle cause che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il godimento;
  - e) titolo di studio richiesto dal bando e/o altri titoli;
  - f) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
  - g) certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate;
  - h) certificato di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato dal competente Organo Sanitario Pubblico.
- La documentazione di cui alle lettere b) e c) può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.
  - La documentazione relativa ai punti d) può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà da parte del candidato.

- L'amministrazione ricorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

#### **Art. 15**

##### **Nomina in prova**

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **Art. 16**

##### **Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

#### **Art. 17**

##### **Disposizioni finali**

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa già citata al precedente art. 2.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio - Tel. 0523/994114-0523/994109 .

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dott. Giovanni De Feo**

Spett.le Comune di Pianello V.T.-  
Largo dal Verme , 46  
29010 PIANELLO V.T. (PC)

**OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Video-terminalista cat. B3 part-time (20 ore settimanali)**

Il Sottoscritto .....

chiede

di partecipare al concorso in oggetto indetto dal comune di Pianello Val Tidone e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Nome.....

Cognome.....

di essere nato a ..... il .....

di risiedere in:

Via ..... N. ....

Città .....C.A.P. ....Prov. ....

Tel.....

che il Recapito per le comunicazioni relative al concorso è (se diverso dalla residenza):

Via ..... N. ....

Città .....C.A.P. ....Prov. ....

Tel.....

(rispondere con la crocetta si/no)

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1. di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;  | SI | NO |
| 2. di essere in possesso del titolo di studio richiesto che si allega in originale o copia autenticata  | SI | NO |
| 3. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, nonché di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni nel bando contenute; | SI | NO |
| 4. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;  | SI | NO |
| 5. di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli che intende sottoporre alla valutazione oppure la dichiarazione sostitutiva completa di tutti i dati necessari per la valutazione;                      | SI | NO |
| 6. di allegare la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza (Art.5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).   | SI | NO |

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

**Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati del Comune, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI (art. 8 c. 3 Bando di concorso)**

Il Sottoscritto .....  
dichiara di avere allegato alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed  
esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Video-Terminalista cat. B3  
part-time, la seguente documentazione:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_

***(PRODURRE IN DUPLICE COPIA)***

